

**Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Минькинская коррекционная школа-интернат»**

Утверждено

приказом №170 от 30.08.2016 г.

Директор ГОБОУ МКШИ

\_\_\_\_\_ Почуева Л.М.

**Положение  
о порядке приёма граждан на обучение  
по программам начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минькинская коррекционная школа-интернат» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

**2. Зачисление обучающихся в Школу**

2.1. В 1-й класс Школы для получения образования по общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам принимаются граждане по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. В 1 – 4 классы для получения образования по ООП НОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования указанного уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация - село Минькино;

2.3. Для получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории Мурманской области, на основании рекомендаций ЦПМПК и по заявлению их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Зачисление детей оформляется приказом по Школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.9. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- в случае необходимости Школа в праве потребовать иные документы, необходимые для защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При подаче заявления о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте Школы.

2.13. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

### **3. Порядок приема заявления**

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Формы заявлений определены данным положением (Приложение № 1, 2, 3) .

3.3. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц (зарегистрированных на территории Мурманской области и села Минькино) начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Школы, не зарегистрированных на территории Мурманской области и села Минькино, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.7. Директор школы:

- утверждает график приема заявлений и документов;
- назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в Школу.

3.8. Приказ о назначении ответственного за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.9. При приеме заявления директор Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными

программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей)(приложение №4).

3.12. Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется подписью родителей (законных представителей) (приложение №4).

#### **4. Отказ в приеме в школу**

4.1. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине:

- отсутствия свободных мест в Школе;
- в Школе не реализуется образовательная программа, рекомендованная ЦПМПК;
- при наличии у ребенка медицинских противопоказаний для нахождения в Школе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

5.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

Директору ГОБОУ Минькинская КШИ

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
в \_\_\_\_\_ класс ГОБОУ Минькинская КШИ на обучение **по основной образовательной программе начального общего образования** с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата рождения \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
отца \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
матери \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

С Уставом ГОБОУ Минькинская КШИ, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
ФИО

Директору ГОБОУ Минькинская КШИ

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
в \_\_\_\_\_ класс ГОБОУ Минькинская КШИ на обучение **по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи** с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата рождения \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
отца \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
матери \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

С Уставом ГОБОУ Минькинская КШИ, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
(  
ФИО

Директору ГОБОУ Минькинская КШИ

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
в \_\_\_\_\_ класс ГОБОУ Минькинская КШИ на обучение **по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития** с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата рождения \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
отца \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
матери \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

С Уставом ГОБОУ Минькинская КШИ, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_  
ФИО



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
*серия, номер кем выдан дата выдачи*  
 являясь родителем (законным представителем)

*Ф.И.О. ребенка*

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных государственным областным бюджетным общеобразовательным учреждением «Минькинская коррекционная школа-интернат» (место нахождения: 184376, Мурманская область Кольский район, с.Минькино, д.135)

*указать юридический адрес образовательного учреждения*

(далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение обучающегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего  
*дата*

ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

Директору ГОБОУ Минькинская КШИ  
(должность руководителя образовательной  
организации)  
Почуевой Л.М.  
(Ф. И. О. руководителя)

**СОГЛАСИЕ**  
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
его серия и номер)

выдан

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в

Государственном областном бюджетном общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_

«Минькинская коррекционная школа – интернат

(наименование образовательной организации)

по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего)  
образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя/  
законного представителя)