

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минькинская коррекционная школа-интернат»

ПРИКАЗ

12.03.2021

№89

О порядке приема в 1 класс и комплектовании других классов на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **приказываю:**

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) **в период с 1 апреля 2021года по 30 июня 2021года;**

2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2021 года, на обучение приказом руководителя **в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.**

3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории и не имеющих право первоочередного приема **с 6 июля 2021года по 5 сентября 2021 года при наличии свободных мест.**

4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2021года по 5 сентября 2021 года, на обучение **в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.**

5. Определить **право первоочередного приема** в ГОБОУ Минькинская КШИ детям:

- военнослужащих;
- сотрудников полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудников Росгвардии;
- сотрудников УФСИН.

Преимущественное право приема в 1 класс имеют:

- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в нашей школе-интернате.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе-интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

7. Начать прием документов по следующему графику:

1 этап: 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г.

2 этап: с 06.07.2021г. по 05.09.2021 г.

с 10.00 до 15.00 часов ежедневно: с понедельника по пятницу.

Ответственный: заместитель директора по УР Раздайбедина Ю. В., кабинет 207.

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения.

9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями).

10. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей в другие классы, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год **Раздайбедину Ю. В., заместителя директора по УР.**

11. Утвердить:

-форму Заявления о приеме ребенка в ГОБОУ Минькинская КШИ (Приложение 1,2,3);

-форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 4);

-форму Уведомления о зачислении в ГОБОУ Минькинская КШИ (Приложение 5);

-форму Уведомления об отказе в зачислении в ГОБОУ Минькинская КШИ (Приложение 6).

12. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении соответствующего пакета документов:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (с. Минькино);

- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ЦПМПК (при наличии);
- иные документы, которые родители представляют по своему усмотрению (например: справку МСЭ, ИПРА, медицинское заключение, СНИЛС и др.

13. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

15. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

16. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

17. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы-интерната о количестве свободных мест в первом классе и других классах на 2021-2022 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс, в связи с отсутствием свободных мест.

19. Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении в ГОБОУ Минькинская КШИ через утвержденные формы Уведомлений.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л. М. Почуева

Приложение 1
Директору ГОБОУ Минькинская КШИ
Почуевой Людмиле Михайловне
от _____

зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, в _____ (класс), с _____ 20__ г.

Зарегистрированного(ую) по адресу:

проживающую по адресу:

во внеочередном порядке, на общих основаниях (нужное подчеркнуть)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников ГОБОУ Минькинская КШИ, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

_____ (ФИО ребенка)

при оказании образовательной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложения к заявлению (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (с. Минькино);
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

Приложение 2
Директору ГОБОУ Минькинская КШИ
Почуевой Людмиле Михайловне
от _____

_____,
зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, в _____ (класс), с _____ 20 ____ г.
Зарегистрированного(ую) по адресу:

проживающую по адресу:

во внеочередном порядке, на общих основаниях (нужное подчеркнуть)

Уведомляю о потребности моего ребенка

(ФИО ребенка)

в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с задержкой психического развития (далее – ЗПР), в соответствии с заключением ЦПМПК. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с ЗПР ГОБОУ Минькинская КШИ

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников ГОБОУ Минькинская КШИ, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

ФИО ребенка)

при оказании образовательной услуги.

(дата)

(подпись)

Приложения к заявлению (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (с. Минькино);
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ЦПМПК (при наличии).

Приложение 3
Директору ГОБОУ Минькинская КШИ
Почуевой Людмиле Михайловне
от _____

_____,
зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

(обязательно для заполнения)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, в _____ (класс), с _____ 20 ____ г.

Зарегистрированного(ую) по адресу:

проживающую по адресу:

во внеочередном порядке, на общих основаниях (нужное подчеркнуть)

Уведомляю о потребности моего ребенка

(ФИО ребенка)

в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР), в соответствии с заключением ЦПМПК. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с ТНР ГОБОУ Минькинская КШИ

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников ГОБОУ Минькинская КШИ, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

ФИО ребенка)

при оказании образовательной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложения к заявлению (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (с. Минькино);
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ЦПМПК (при наличии).

Приложение 4

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации

(Ф.И.О. законного представителя)

ГБОУ Минькинская КШИ следующие документы на сына / дочь

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ пп	Наименование документа	наличие
1	Копия свидетельства о рождении	
2	Медицинская карта	
3	Заключение ЦПМПК	
4	Копия паспорта одного из родителей	
5		
6		
7		
8		

Документы принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Документы сдал: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении в ГОБОУ Минькинская КШИ**Уважаемые родители (законные представители)!**

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Вашего заявления № _____, Ваш ребенок _____, зачислен в ГОБОУ Минькинская КШИ приказом от _____ 20__ года № _____.

Директор _____ Л. М. Почуева
(подпись) (ФИО директора)

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в ГОБОУ Минькинская КШИ**Уважаемые родители (законные представители)!**

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент свободных мест при зачислении в ГОБОУ Минькинская КШИ на основании: ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка в _____ класс

ГОБОУ Минькинская КШИ отказано.

В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Министерство образования и науки Мурманской области

Директор _____ Л. М. Почуева
(подпись) (ФИО директора)